

APROBAT ÎN ȘEDINȚA CA DIN 9.09.2021

GRAFICUL DE ASISTENTE LA ORE *

Semestrul I / an școlar 2021 – 2022

N crt	Numele și prenumele	Luna Octombrie																	
		4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27
1.	BACIU TATIANA											*							
2.	FÎRTAT CARMELA					*													
3.	MANEA MINODORA													*					
4.	PETRUȚ IONELA															*			
5.	PATCAȘ CRINA						*												
6.	PETRICĂ SIMONA		*																

GRAFICUL DE ASISTENTE LA ORE *

Semestrul I / an școlar 2021 – 2022

Nr. crt.	Numele și prenumele	Luna Noiembrie																				
		1	2	3	4	5	8	9	10	11	12	15	16	17	18	19	22	23	24	25	26	29
1	LĂCĂTUȘU GEORGETA												*									
2	RĂVAȘ CLAUDIA									*												
3	NEGRULESCU MARIA													*								
4	GIUROIU DUMITRU																			*		
5	CRISTESCU CECILIA															*						

GRAFICUL DE ASISTENTE LA ORE *

Semestrul I / an școlar 2021 – 2022

Nr. crt.	Numele și prenumele	Luna Decembrie																
		1	2	3	6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	20	21	22	23
1	PETRUȚ IONELA														*			
2	POPESCU MIHAELA							*										
3	ALB DACIANA											*						
4	NICOLA VASILE					*												
5	DRĂGULESCU ANA MARIA													*				
6	JIANU ANIȘOARA			*														

GRAFICUL DE ASISTENTE LA ORE *

Semestrul I / an școlar 2021 – 2022

Nr. crt.	Numele și prenumele	Luna Ianuarie																
		3	4	5	6	7	10	11	12	13	14	17	18	19	20	21	24	25
1	FLORESCU GABRIEL											*						
2	MUDAVA LEONTINA																	*
3	ARDEOAICA MARIA MIHAELA												*					

GRAFICUL DE ASISTENTE LA ORE *

Semestrul al II-lea / an scolar 2021 – 2022

Nr. crt.	Numele și prenumele	Luna Februarie															
		1	2	3	4	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18	21	22
1	JUGRAVU OTILIA														*		
2	PETRICA SIMONA	*															
3	PATCAȘ CRINA							*									
4	NEGRULESCU ELENA			*													
5	GIUROIU DUMITRU										*						

GRAFICUL DE ASISTENTE LA ORE *

Semestrul al II-lea / an scolar 2021 – 2022

Nr. crt.	Numele și prenumele	Luna Martie																		
		1	2	3	4	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18	21	22	23	24	25
1	BACIU TATIANA													*						
2	FÎRTAT CARMELA			*																
3	MANEA MINODORA							*												
4	MATEESCU CORNELIA														*					
5	TURCESCU AURICA										*									
6	CIOBANU CRISTINA																			*

GRAFICUL DE ASISTENTE LA ORE *

Semestrul al II-lea / an scolar 2021 – 2022

Numele și prenumele	Luna Aprilie
---------------------	--------------

Nr. crt.												
		1	4	5	6	7	8	11	12	13	14	
1	TEODORESCU FELICIA			*								
2	PALEA LAVINIA								*			
3	VÎLCEANU MARIANA		*									
4	PĂTCAȘ CRINA					*						
5	PĂTRUȚ IONELA						*					
6	CRISTESCU CECILIA									*		

GRAFICUL DE ASISTENTE LA ORE *

Semestrul al II-lea / an scolar 2021 – 2022

Nr. crt.	Numele și prenumele	Luna MAI										
		2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	
1	MARINA ALINA CĂTĂLINA			*								
2	BOLOGAN ANDRA							*				
3	GAI ALINA GRAȚIELA		*									
4	NICOLA VASILE ALEXANDRU					*						
5	RĂVAȘ CLAUDIA						*					
6	FÎRTAT CARMELA	*										
7	PĂTCAȘ CRINA										*	
8	CRISTESCU CECILIA								*			

GRAFICUL DE ASISTENTE LA ORE *

Semestrul al-II-lea / an scolar 2021-2022

Nr. crt.	Numele și prenumele	Luna Iunie											
		1*	2	3	6	7	8	9	10	13	14	15	16
1	MANEA MINODORA		*										
2	PETRUȚ IONELA			*									
3	BACIU TATIANA				*								

* Graficul poate suferi modificari ulterioare, daca situatia o cere.

- Asistențele la ore vor urmări :

- consolidarea și aprofundarea pregătirii de specialitate, psihopedagogice și metodice; învățarea, exersarea și formarea abilităților și competențelor necesare exercitării profesiei didactice;
- cunoașterea documentelor școlare care fundamentează organizarea și conducerea procesului didactic;
- aplicarea particularizată la disciplinele de învățământ a tuturor componentelor procesului general de predare-învățare-evaluare (principiile, finalitățile, conținutul, metodele, mijloacele, formele de organizare, sistemele de evaluare a rezultatelor școlare);
- formarea și dezvoltarea abilităților practice de proiectare didactică, valorificând pregătirea teoretică dată de psihologia educației, pedagogie, didactica specialității;
- formarea capacității de cunoaștere a elevilor (individual și în grupul școlar), în vederea tratării diferențiate a acestora;
- cultivarea capacităților de autoevaluare/ de integrare a rezultatelor autoevaluării în proiecția personală a dezvoltării profesionale.

- **Documentele supuse evaluării:**

- portofoliul profesorului (planificările întocmite conform programei școlare, proiectul unității de învățare, teste, interpretări grafice, fișe de lucru etc), caietele elevilor, catalogul, carnetele de note precum și alte surse.

- Echipa care efectuează asistența la lecție: directorul, și/sau responsabilul CM/CEAC
- La rubrica Observații, se pot trece diverse: asistența realizată, reprogramată, sesizare de la părinți/elevi, etc.

DIRECTOR,

PROF. BOEANGIU CECILIA