

NR. 888/20.10.2022

APROBAT ÎN ȘEDINȚA CA DIN



GRAFICUL DE ASISTENTE LA ORE *
An școlar 2022 – 2023

N crt	Numele și prenumele	Luna Octombrie															
		3	4	5	6	7	10	11	12	13	14	17	18	19	20	21	31
1.	PATCAȘ CRINA												*				
2.	FÎRTAT CARMELA						*										
3.	MANEA MINODORA													*			
4.	POPESCU COSMINA LOREDANA														*		
5.	STANCIUGEL PETRU ADRIAN												*				
6.	GOGATA LOREDANA													*			

GRAFICUL DE ASISTENTE LA ORE *
An școlar 2022 – 2023

Nr. crt.	Numele și prenumele	Luna Noiembrie																				
		1	2	3	4	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18	21	22	23	24	25	28	29
1	LĂCĂTUȘU TATIANA												*									
2	RĂVAȘ CLAUDIA									*												
3	AVRĂMESCU DANIELA													*								
4	GIUROIU DUMITRU																		*			
5	PREDA GABRIELA							*														

GRAFICUL DE ASISTENTE LA ORE *
An școlar 2022 – 2023

Nr. crt.	Numele și prenumele	Luna Decembrie																
		1	2	5	6	7	8	9	12	13	14	15	16	19	20	21	22	23
1	POPESCU MIHAELA						*											
2	ALB DACIANA										*							
3	NICOLA VASILE					*												
4	DRĂGULESCU ANA MARIA													*				
5	JIANU ANIȘOARA										*							

GRAFICUL DE ASISTENTE LA ORE *

An scolar 2022 – 2023

Nr. crt.	Numele și prenumele	Luna Aprilie												
		3	4	5	6	19	20	21	25	26	28			
1	TEODORESCU FELICIA			*										
2	PALEA LAVINIA												*	
3	VÎLCEANU MARIANA		*											
4	GOGATA LOREDANA											*		
6	NICOLA CORNELIA													

GRAFICUL DE ASISTENTE LA ORE *

An scolar 2022 – 2023

Nr. crt.	Numele și prenumele	Luna MAI															
		2	3	4	5	8	9	10	11	12	15	16	17	18	19	22	23
1	MARINA ALINA CĂTĂLINA			*													
3	GAIALINA GRAȚIELA						*										
4	NICOLA VASILE ALEXANDRU							*									
5	RĂVAȘ CLAUDIA						*										
6	FÎRTAT CARMELA												*				

* *Graficul poate suferi modificari ulterioare, daca situatia o cere.*

• **Asistențele la ore vor urmări :**

- consolidarea și aprofundarea pregătirii de specialitate, psihopedagogice și metodice;
- învățarea, exersarea și formarea abilităților și competențelor necesare exercitării profesiei didactice;
- cunoașterea documentelor școlare care fundamentează organizarea și conducerea procesului didactic;
- aplicarea particularizată la disciplinele de învățământ a tuturor componentelor procesului general de predare-învățare-evaluare (princiipiile, finalitățile, conținutul, metodele, mijloacele, formele de organizare, sistemele de evaluare a rezultatelor școlare);
- formarea și dezvoltarea abilităților practice de proiectare didactică, valorificând pregătirea teoretică dată de psihologia educației, pedagogie, didactica specialității;
- formarea capacității de cunoaștere a elevilor (individual și în grupul școlar), în vederea tratării diferențiate a acestora;
- cultivarea capacităților de autoevaluare/ de integrare a rezultatelor autoevaluării în proiecția personală a dezvoltării profesionale.

- **Documentele supuse evaluarii:**
- portofoliul profesorului (planificarile intocmite conform programei scolare, proiectul unitatii de invatare, teste, interpretari grafice, fise de lucru etc), caietele elevilor, catalogul, carnetele de note precum si alte surse.
- Echipa care efectueaza asistenta la lectie: directorul
- La rubrica Observatii, se pot trece diverse: asistenta realizata, reprogramata, sesizare de la parinti/elevi, etc.

DIRECTOR,

PROF. BOEANGIU CECILIA

